

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 1
от 14.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 16.01.2025 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру и функции приемной комиссии (далее – ПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. ПК является коллегиальным органом, созданным с целью организации приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. ПК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, устанавливающими порядок приема на обучение по соответствующим уровням образования, уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

II. СОСТАВ ПК

2.1. Состав ПК Университета утверждается приказом ректора, который является председателем ПК.

В состав ПК помимо председателя входят:

а) члены ПК с правом решающего голоса:

- заместители председателя ПК;
- ответственный секретарь ПК и его заместитель(и);
- члены ПК;

б) члены ПК с правом совещательного голоса.

2.2. Члены ПК с правом решающего голоса имеют право:

- вносить на рассмотрение ПК предложения и принимать участие в их обсуждении;
- принимать участие в голосовании.

Члены ПК с правом совещательного голоса имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки ПК, вносить предложения,

высказывать замечания, делать заявления, но без права голоса при голосовании и принятии решений ПК.

2.3. Члены ПК обязаны:

- посещать заседания ПК;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

2.4. Срок полномочий ПК составляет один год.

2.5. ПК Университета вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. ПК Университета осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки ПК Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в Университет ПК обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема.

2.8. Работу ПК и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора Университета.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПК

3.1. ПК должна обеспечивать выполнение требований нормативных актов Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования.

Все решения ПК принимаются простым большинством голосов. ПК правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель ПК имеет решающий голос. Решения ПК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ПК (его заместителем) и ответственным секретарем

ПК. Допускается ведение протоколов заседаний ПК в электронном виде.

3.2. ПК обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте <https://rostgmu.ru>.

3.2.1. Информирование поступающих по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры осуществляется в сроки, установленные Порядком приема по программам высшего образования (программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры) и Порядком приема по программам высшего образования – программам ординатуры.

3.2.2. Информирование поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные Порядком приема по программам среднего профессионального образования.

3.3. ПК Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официального сайта <https://rostgmu.ru> для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема по соответствующим уровням образования.

3.5. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования, в Университет способами, установленными Правилами приема по соответствующим уровням образования.

3.6. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПК

4.1. Работа ПК завершается отчетом об итогах приема на заседании ученого совета Университета.

4.2. В качестве отчетных документов при проверке работы ПК выступают:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и квоты приема на целевое обучение;

- приказы по утверждению состава ПК, экзаменационных и апелляционных комиссий, технического секретариата ПК;

- протоколы заседаний ПК;

- протоколы заседаний апелляционной комиссии (при наличии);

- расписание вступительных испытаний;

- личные дела поступающих (в том числе в электронном виде);

- приказы о зачислении в число обучающихся Университета.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.