

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **3** от **12 МАР 2024**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **18 МАР 2024** № **120**

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ В ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году.

1.2. Настоящие правила регламентируются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием" (Зарегистрирован 01.06.2023 № 73677);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приложением № 1.057 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.12.2023 № 1280 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, а также по экспериментальным образовательным программам высшего образования — программам интернатуры по специальностям в области ветеринарии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год»;

- Постановлением правительства от 23 декабря 2023 г. № 2269 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353»;

- Уставом Университета.

В случае издания новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования на обучение по программам ординатуры, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам.

1.3. Университет объявляет приём на обучение по программам ординатуры и ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

Университет обеспечивает при приёме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4.1. Поступающий представляет документ о высшем образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по

решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках

договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора.

1.6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). РостГМУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы,

необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований и разрешение спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены научно-педагогические работники Университета, представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других образовательных организаций.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте Университета www.rostgmu.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

Официальными источниками информации об организации приёма на обучение в Университет по программам ординатуры являются сайт Университета (www.rostgmu.ru) и информационные стенды приёмной комиссии, расположенные в помещениях Университета по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 2 этаж.

2.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и на своих информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил, издания приказов о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения (размещение только на официальном сайте РостГМУ, списочный состав лиц, проходящих вступительные испытания, публикуется не позднее 48 часов до начала испытания по мере получения индивидуальных кодов доступа в соответствии с указанными ранее датами проведения).

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом

указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ФОРМА И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

3.1. В 2024 году Университет объявляет прием по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
1	31.08.01	Акушерство и гинекология
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика
4	31.08.07	Патологическая анатомия
5	31.08.08	Радиология
6	31.09.09	Рентгенология
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
8	31.08.11	Ультразвуковая диагностика
9	31.08.12	Функциональная диагностика
10	31.08.14	Детская онкология
11	31.08.15	Детская урология-андрология
12	31.08.16	Детская хирургия
13	31.08.17	Детская эндокринология
14	31.08.18	Неонатология
15	31.08.19	Педиатрия
16	31.08.20	Психиатрия
17	31.08.21	Психиатрия-наркология
18	31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза
19	31.08.26	Аллергология и иммунология
20	31.08.28	Гастроэнтерология
21	31.08.29	Гематология
22	31.08.30	Генетика

23	31.08.32	Дерматовенерология
24	31.08.35	Инфекционные болезни
25	31.08.36	Кардиология
26	31.08.37	Клиническая фармакология
27	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина
28	31.08.42	Неврология
29	31.08.43	Нефрология
30	31.08.44	Профпатология
31	31.08.45	Пульмонология
32	31.08.48	Скорая медицинская помощь
33	31.08.49	Терапия
34	31.08.51	Фтизиатрия
35	31.08.53	Эндокринология
36	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)
37	31.08.55	Колопроктология
38	31.08.56	Нейрохирургия
39	31.08.57	Онкология
40	31.08.58	Оториноларингология
41	31.08.59	Офтальмология
42	31.08.60	Пластическая хирургия
43	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
44	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия
45	31.08.65	Торакальная хирургия
46	31.08.66	Травматология и ортопедия
47	31.08.67	Хирургия
48	31.08.68	Урология
49	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
50	31.08.70	Эндоскопия

51	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
52	31.08.72	Стоматология общей практики
53	31.08.73	Стоматология терапевтическая
54	31.08.74	Стоматология хирургическая
55	31.08.75	Стоматология ортопедическая
56	31.08.76	Стоматология детская
57	31.08.77	Ортодонтия
58	32.08.07	Общая гигиена
59	32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
60	32.08.12	Эпидемиология
61	33.08.02	Управление и экономика фармации

3.2. Срок обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности,

- Форма обучения по программам ординатуры - очная. На основании п. 27 ч. 1 ст. 34 Федерального Закона №273 «Об образовании...» обучающимся предоставляются академические права на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

IV. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по двум специальностям.

Поступающий вправе поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6. При одновременном поступлении в

Университет по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме и один экземпляр документов, необходимых для поступления, в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта образовательных организаций или представляет заявление, указанное в пункте 4.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных пунктом 5.3 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих граждан РФ начинается с 09⁰⁰ часов 01 июля 2024 года и заканчивается в 18⁰⁰ часов 05 августа 2024 года.

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется единовременно полным комплектом согласно официального перечня. Индивидуальные достижения поступающих, не указанные в личном заявлении, а также заявленные при отсутствии оговоренных настоящими «Правилами...» подтверждающих документов, не могут быть рассмотрены и не могут быть учтены.

Прием документов для иностранных граждан начинается с 09⁰⁰ часов 01 июля 2024 года и заканчивается в 18⁰⁰ 21 августа 2024 года (для поступающих на платные места для иностранных граждан).

Прием документов, необходимых для поступления, позднее вышеуказанного срока не производится.

Прием документов от граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, осуществляется по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 2 этаж, 205 кабинет.

Режим работы приемной комиссии:

- понедельник – суббота с 09⁰⁰ до 15³⁰; (05 августа 2024 г. – до 18⁰⁰);
- воскресенье – выходной.

Режим приема документов:

- понедельник – суббота с 09⁰⁰ до 15⁰⁰, (05 августа 2024 г. – до 18⁰⁰).

- воскресенье – выходной.

Прием документов от иностранных граждан осуществляется по адресу: 344 022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 1 этаж.

Режим работы:

- понедельник – пятница с 09.00 до 16.00; (21 августа 2024 – до 18.00);

- суббота, воскресенье – выходной.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности;

- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета (сайт: www.rostgmu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — Личный кабинет).

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения за разъяснениями, полученные на электронную почту приемной комиссии, принимаются и обрабатываются в рабочие часы приёмной комиссии.

4.4. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета, поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате PDF с разрешением не менее 200 dpi или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.5. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 2 этаж.

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения за разъяснениями, полученные на электронную почту приемной комиссии, принимаются и обрабатываются в рабочие часы приёмной комиссии.

4.6. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка о приёме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приёма документов, указанного в п.4.2 Правил. Приёмная комиссия не несёт ответственности за несвоевременное поступление документов через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, а также контактный телефон (по желанию);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (только в части оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.9. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме);

4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.9 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.11.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, указанный документ должен быть в хорошем качестве (читабельный текст, отсутствие повреждений и исправлений).

4.11.2. Документ установленного образца.

В случае предоставления копии документа иностранного государства об образовании и о квалификации, имеющих перевод на русский язык, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приёмная комиссия вправе принять данную копию документа и заверить её самостоятельно, сверив простую копию документа с документом, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.11.4. Сертификат специалиста (при наличии).

4.11.5. Военный билет (при наличии).

4.11.6. Четыре фотографии поступающего размером 3смх4см.

4.11.7. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации).

4.11.8. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пункта 5.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

4.11.9. Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.11.10. Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (при наличии) в соответствии с п.7.1 Правил приема.

Все копии документов, которые представляются в приёмную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читабельную информацию.

4.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, а именно:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля либо с консульской легализацией (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами. Также абитуриенты информируются о невозможности совмещения очного процесса обучения по программам ординатуры с прохождением службы в рядах вооруженных сил.

4.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Университет возвращает документы (оригиналы) поступающему с указанием причины возврата в случае:

- представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами;
- представления поступающим недостоверных сведений, указанных в документах;
- представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично, через доверенное лицо или через операторов почтовой связи общего пользования. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в объеме оригиналов.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>)).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.4. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

Вступительные испытания организуются Приемной комиссией для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, в виде тестирования в период с 22 июля 2024 г. по 8 августа 2024 г. по утверждённому графику, проводятся в отделе автоматизации и мониторинга качества обучения Университета.

В соответствии с установленным графиком проведения вступительных испытаний организация направляет в единую информационную систему приема в ординатуру запрос с указанием сведений о поступающем и планируемой даты проведения вступительного испытания (сервис «Запись на тестирование»).

По итогам обработки запроса каждому поступающему предоставляется персональные логин и пароль для доступа к Единой базе оценочных средств либо информация об иной организации, в которой поступающий будет сдавать вступительное испытание, и дате его проведения.

Запрос доступа к Единой базе оценочных средств в рамках приемной кампании осуществляется на каждого поступающего однократно, за исключением случаев неявки на вступительное испытание или незавершения прохождения процедуры по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках приемной кампании 2024 года независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио-сигнала должны обеспечивать возможность обзора

всего помещения, а запись аудио-сигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 3 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3 Правил.

5.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в соответствии с действующим законодательством), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.9. Результаты тестирования в виде конкурсных списков объявляются на официальном сайте Университета и на информационных стендах не позднее дня, следующего за днём проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в объеме оригиналов.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации подтверждается выпиской из приказа по учебному заведению о назначении указанных стипендиальных выплат, заверяется печатью организации;

- для подтверждения общего стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников поступающий должен предоставить: копию бумажной трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или выписку из электронной трудовой книжки, справку «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (по формам СТД-СФР/ СТД-Р), заверенную работодателем, трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена);

- наличие статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования Scopus или Web of Science, автором или

соавтором которой является поступающий подтверждается информацией о научно-публикационной деятельности абитуриента в библиографической базе данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международных базах данных научного цитирования. Научно-технические материалы, представленные в статьях (в том числе, в периодических изданиях научных трудов, научно-методических сборниках) в обязательном порядке проходят экспертизу с целью предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения. Статьи в профильных научных периодических изданиях должны быть написаны и опубликованы в соответствии с правилами публикации и подготовки печатных научных материалов, установленными в образовательной или научной организации, где выполнена научная работа и подготовлена статья;

- участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) подтверждается справкой с указанием количества часов волонтерской деятельности в сфере здравоохранения, указанием видов добровольческой (волонтерской) деятельности за подписью ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с гербовой печатью вуза.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование	55 баллов

соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (в том числе, в период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период после зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
<i>Стаж в должностях со средним профессиональным образованием</i>	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
<i>Стаж в должностях с высшим образованием</i>	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических	25 баллов

<p>организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»</p>	<p>20 баллов</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)</p>	<p>20 баллов</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов</p>

<p>к) Совместная рекомендация Ученого совета образовательного учреждения, выдавшего диплом о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании, и органа управления здравоохранением данного субъекта Российской Федерации, а также документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции.</p>	20 баллов
<p>Стаж работы от 1 года и более в должностях младшего медицинского персонала, если трудовая деятельность осуществлялась в период после зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования</p>	5 баллов

7.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 7.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

7.4. При равном количестве набранных баллов учитывается средний балл приложения к диплому специалиста.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении (до начала учебного года).

8.5. Для граждан Российской Федерации Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца 07 августа 2024 года; для иностранных граждан и лиц без гражданства – 21 августа 2024 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов (07 августа 2024 года) они подаются в Университет не позднее 18⁰⁰ часов по местному времени.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца для зачисления в рамках контрольных цифр приема, а также лица не предоставившие заявления о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. С 12 августа 2024 года по 19 августа 2024 года производится заключение договоров об оказании платных образовательных услуг для поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных приемной комиссией.

Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или оригинал заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, заключить в надлежащий срок (до 19 августа 2024 года включительно) договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора.

Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, включенными в списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаются с использованием дистанционных технологий.

8.9. В случае письменного отказа о зачислении, зачислению подлежит поступающий, участвующий в конкурсе и набравший наибольшее число баллов

с учетом индивидуальных достижений из числа поступающих, не прошедших конкурс в соответствующей группе по соответствующей специальности.

8.10. Приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты зачисление, на основные места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются не позднее 21 августа 2023г.

8.11. Зачисление на обучение на оставшиеся незаполненными после зачисления на основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) завершается до начала учебного года.

8.12. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в объеме оригиналов.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

9.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (в соответствии с пунктом 4.11.9. Правил).

9.4. В списках поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5. Поступающий в рамках целевой квоты предоставляет оригинал документа об образовании (или заверенную его копию при подаче на сайт через личный кабинет) и согласие на зачисление, одновременно с подачей заявления.

9.6. Целевая квота является наивысшим приоритетом при зачислении. Если в соответствии с ранжированным списком, поступающий рекомендован к зачислению в рамках целевой квоты – зачисление происходит по целевому набору. В случае непрохождения конкурсного отбора по целевому направлению, абитуриент может участвовать в основном конкурсном отборе на общих основаниях, согласно расставленным приоритетам.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно, утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета до начала приёма на обучение.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета согласно дате распределения в информационно-аналитической системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, но не ранее 01 августа 2024 года.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства в заявлении о приеме указывает реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, либо реквизиты документа лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации». К документу прилагается перевод на русский язык, выполненный лицензированным переводчиком.

Для иностранных граждан, нуждающихся в оформлении визы, срок действия документа, удостоверяющего личность, должен быть не менее 18 месяцев до его окончания на момент подачи документов.

10.5. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе IV Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.