

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБ
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1. представляются поступающим или доверенным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности: Прием документов от граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, осуществляется по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 2 этаж, 205 кабинет.

2. направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета (сайт: www.rostgmu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — Личный кабинет)

3. направляются через операторов почтовой связи общего пользования: При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 38, строение 11, УЛК, 2 этаж.