

Перечень документов, необходимых для поступления, предоставляемых в электронной форме (электронный образ документа):

- Заявление о приеме в ординатуру, распечатанное с сайта приемной комиссии по программам ординатуры, заполненное вручную **(ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИОРИТЕТЫ РАССТАВЛЯТЬ ЦИФРАМИ!!!)**;
 - документ удостоверяющего личность, гражданство (паспорт – 1 и 2 страницы, страница с пропиской, и в отдельных случаях страницы паспорта с указанием информации о ранее выданных паспортах);
 - документы об образовании (диплом и приложение к диплому специалиста-все страницы);
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - договор о целевом обучении (для поступающих по целевому договору);
 - трудовая книжка (все заполненные страницы, при наличии);
 - СПРАВКА ПФР (подтверждение о стаже работы из пенсионного фонда);
 - медицинская справка (при наличии);
 - приказ стипендии Президента или Правительства Российской Федерации (при наличии);
 - статьи из профильного научного журнала (при наличии);
 - справка об учете волонтерской деятельности (при наличии);
 - свидетельство об аккредитации/ Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
- * Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или**

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

*** Кроме вышеперечисленных документов к заявлению другие файлы не прикреплять! Объем каждого из загружаемых документов должен быть размером не более 2 Мегабайт; сохранение указанных документов рекомендуется выполнять в формате PDF или JPG. При необходимости архивирования документов использовать стандартные архиваторы ZIP или RAR**