

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 8 от 24.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 27.09.2019 № 517

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
на 2020/2021 учебный год
(с изменениями, внесенными приказом от 26.06.2020 № 304)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РостГМУ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с существующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Основными документами, регламентирующими прием в аспирантуру РостГМУ, являются:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ;

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;

«Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13;

«Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Устав РостГМУ, иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

3. РостГМУ осуществляет прием по программам аспирантуры (далее-прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2017 № 2604.

4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются РостГМУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом РостГМУ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный Университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. РостГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы РостГМУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении РостГМУ вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

11. В целях организационного обеспечения проведения приема в аспирантуру формируется Приемная комиссия по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор РостГМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний РостГМУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным РостГМУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

12. РостГМУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

13. РостГМУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с использованием дистанционных технологий.

17. Поступающий вправе одновременно поступать в РостГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в РостГМУ по различным условиям поступления поступающий подает (направляет) одно заявление о приеме.

18. Прием документов, для обучения в аспирантуре на очную и заочную формы обучения для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) проводится в следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 22 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 17 июля 2020 года.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемы к нему документы представляются (направляются) в приемную комиссию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверение указанных копий не требуется.

19. Поступающие могут подать заявление о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 71 Правил.

В заявлении о приеме не указывается способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 21 Правил, перед преобразованием данного заявления в электронную форму, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается РостГМУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего), в том числе протокол собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (Приложение №1), приложение к документу установленного образца;

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об

образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой РостГМУ самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также доверенностей, представленные в приемную комиссию РостГМУ доверенными лицами.

27. РостГМУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. РостГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки РостГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Правил.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. РостГМУ возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. В РостГМУ установлен следующий перечень вступительных испытаний, представленных в порядке их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1. специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

2. иностранный язык (английский, немецкий, французский).

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся с 18 июля 2020 года по 24 июля 2020 года.

33. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий в установленной РостГМУ форме в соответствии с программами вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний РостГМУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется РостГМУ самостоятельно.

При нарушении поступающим во время вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящий Правил приема, уполномоченные должностные лица РостГМУ составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в том числе и для иностранных граждан.

35. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине устанавливается на уровне 4 баллов, по иностранному языку на уровне 3 баллов, для всех форм и основ обучения.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

37. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

38. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в РостГМУ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена

возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в РостГМУ).

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

43. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний соответствующей программой вступительного испытания.

44. При несоблюдении поступающим процедуры проведения вступительных испытаний, утвержденной соответствующей программой вступительного испытания, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание вправе заблокировать процедуру сдачи и аннулировать результат вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания (в части письменных работ) поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе чья процедура сдачи вступительного испытания была заблокирована с аннулированием результатов вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РостГМУ возвращает документы указанным лицам.

47. Возврат поданных документов осуществляется в соответствии с пунктом 10 Правил.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

48. РостГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности)

49. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории (комнате).

Допускается присутствие в аудитории (комнате) во время сдачи вступительного испытания ассистента или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

51. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в иной форме с использованием дистанционных технологий (в том числе вступительное испытание при приеме в магистратуру);

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48 - 54 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается способом, указанным в пункте 10 Правил.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается (направляется) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

62. Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

64. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 10 Правил.

65. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение в РостГМУ устанавливается в соответствии с Приложением №2 (в порядке убывания их приоритетности).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются за единицу каждого достижения, если их тематика соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры.

Максимальное количество баллов, учитываемое за индивидуальные достижения, установлено на уровне 5 баллов.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

66. По результатам вступительных испытаний РостГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

67. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

- при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины – по убыванию приоритетности индивидуальных достижений, установленных пунктом 65 Правил (в соответствии с графой «Приоритетность» Приложения №2);

- при равенстве суммы конкурсных баллов, суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины, равенстве приоритетности индивидуальных достижений, установленных пунктом 65 Правил (в соответствии с графой «Приоритетность» Приложения №2), более высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие больший средний балл по диплому специалиста или магистра.

- при равенстве по всем вышеперечисленным критериям решение о порядке ранжирования списка поступающих принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов.

68. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктами 71, 72 Правил).

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. Для зачисления в РостГМУ на обучение поступающий подает (направляет) заявление о согласии на зачисление тем же способом, который использовался при подаче заявления о приеме на обучение в РостГМУ.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в РостГМУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в РостГМУ свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с пунктом 24 Правил приема (для поступающих, представляющих документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления вышеуказанного свидетельства);

- поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в РостГМУ оригинал документа либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии;

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в РостГМУ свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с пунктом 24 Правил приема (для поступающих, представляющих документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления вышеуказанного свидетельства).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В случае одновременной подачи заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий указывает в нем очередность конкретных конкурсов для зачисления.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и подается (направляется) в РостГМУ в сроки, устанавливаемые пунктом 72 настоящих Правил приема.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

72. РостГМУ устанавливает срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – 27 июля 2020 года;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – 28 июля 2020 года;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 июля 2020 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются (направляются) в РостГМУ не позднее 18:00 часов по местному времени.

73. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктами 71 и 72 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

74. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

75. Зачисление на обучение по программам аспирантуры в РостГМУ проводится в следующие сроки:

на места в пределах целевой квоты – 28 июля 2020 года;

на места в рамках контрольных цифр приема – 29 июля 2020 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 31 июля 2020 года.

76. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РостГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

77. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

78. РостГМУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

79. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в РостГМУ информации о заключенном договоре о

целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

80. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

81. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

82. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РостГМУ.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Протокол собеседования поступающего в аспирантуру с
предполагаемым научным руководителем**

Поступающий в аспирантуру _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук _____

Наличие научного задела по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на
соискание ученой степени кандидата наук,

% _____

Развернутое обоснование научного задела _____

В результате проведения собеседования выявлен высокий/недостаточный (*нужное
подчеркнуть*) уровень теоретической и практической подготовки поступающего в
аспирантуру.

Согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*) руководить научно-квалификационной
работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук поступающего в
аспирантуру _____

(Ф.И.О. поступающего)

Дата

Подпись предполагаемого научного руководителя _____

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение	Кол-во баллов	Приоритетность
Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие направленности (профилю) программы аспирантуры:			
Научные статьи в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science, Scopus и т.д.;	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	2	1
Полученные гранты (на сумму не менее 200 т.р.)	Копия свидетельства (с указанием суммы и ФИО получателя гранта)	2	2
Участие с устным или постерным докладом на мероприятиях ¹ , имеющих международный ² уровень	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика ³	2	3
Научные статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание и текст статьи)	1	4
Участие с устным докладом на мероприятиях, имеющих всероссийский ⁴ уровень	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	1	5
Победитель и призеры (1, 2, 3 место) Всероссийской студенческой олимпиады	Копия диплома (с указанием призового места и ФИО победителя (призера))	1	6
Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия соответствующих документов удостоверяющих авторство на результат интеллектуальной деятельности	1	7
Победитель, призер конкурсов, олимпиад, проводимых Молодежным научным обществом РостГМУ	Копия диплома или сертификата (с указанием ФИО победителя (призера))	1	8
Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	Копия диплома государственного образца с приложением к нему	1	9
Характеристика – рекомендация Молодежного научного общества РостГМУ	Оригинал документа	1	10

¹ Здесь и далее под мероприятиями понимаются: конгресс, съезд, конференция, симпозиум, семинар, форум.

² Мероприятие является международным в случаях, когда соучредителем мероприятия являются зарубежные юридические лица или количество участников из-за рубежа не менее 15% от общего количества участников.

³ Здесь и далее наличие у поступающего программы мероприятия с указанием его в качестве соавтора является подтверждением индивидуального достижения.

⁴ Мероприятие является всероссийским в случаях, когда количество участников из других регионов России не менее 30% от общего количества или соучредителями мероприятия являются юридические лица из не менее других различных регионов или в организационный комитет входит не менее 5 участников из других различных регионов.