

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 8 от 30 ИЮН 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 30 ИЮН 2020 № 308

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение (далее поступающие) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры регламентируются:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ;

Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 03.08.2018 №337-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. №1076»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам ординатуры»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее Приказ № 212н от 11.05.2017 г.);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским работникам и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2019 № 946н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н»;

Приложением № 1.386 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «15» мая 2019 г. № 315 Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636 н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год»;

Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям высшего образования - программам ординатуры. Университет обеспечивает при приёме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые при наличии мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Иностранцы граждане в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Право на получение высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поименованные в настоящем пункте (далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.6. Приём на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

1.7. Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.8. В состав приемной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.9. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

1.10. В рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований выделяется квота приема на целевое обучение.

Целевой приём проводится в пределах установленной квоты на целевое обучение на основе договора о целевом приёме, заключаемого гражданином с федеральным государственным органом, органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

1.11. Количество мест для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций.

1.12. Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно, утверждается локальным нормативным актом и размещается на сайте Университета до начала приёма на обучение.

1.13. К освоению программ ординатуры в Университете допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации, на основании предоставленного документа об образовании установленного образца.

1.14. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан и лиц без гражданства.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на места в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места для иностранных граждан).

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ФОРМА И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Университет знакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rostgmu.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета в установленном порядке размещает следующую информацию:

правила приема, утвержденные Университетом;

информацию о порядке подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию об условиях поступления;

информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

информация о сроках зачисления (размещение списков поступающих на официальном сайте);

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах квоты приема на целевое

обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.2. В 2020 году Университет объявляет прием граждан на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям ординатуры (далее - специальности):

№п/п	Код специальности	Наименование специальности
1	31.08.01	Акушерство и гинекология
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика
4	31.08.07	Патологическая анатомия
5	31.08.08	Радиология
6	31.09.09	Рентгенология
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
8	31.08.11	Ультразвуковая диагностика
9	31.08.12	Функциональная диагностика
10	31.08.14	Детская онкология
11	31.08.15	Детская урология-андрология
12	31.08.16	Детская хирургия
13	31.08.17	Детская эндокринология
14	31.08.18	Неонатология
15	31.08.19	Педиатрия

16	31.08.20	Психиатрия
17	31.08.21	Психиатрия-наркология
18	31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза
19	31.08.26	Аллергология и иммунология
20	31.08.28	Гастроэнтерология
21	31.08.29	Гематология
22	31.08.30	Генетика
23	31.08.32	Дерматовенерология
24	31.08.35	Инфекционные болезни
25	31.08.36	Кардиология
26	31.08.37	Клиническая фармакология
27	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина
28	31.08.42	Неврология
29	31.08.43	Нефрология
30	31.08.44	Профпатология
31	31.08.45	Пульмонология
32	31.08.48	Скорая медицинская помощь
33	31.08.49	Терапия
34	31.08.51	Фтизиатрия
35	31.08.53	Эндокринология
36	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)
37	31.08.55	Колопроктология
38	31.08.56	Нейрохирургия
39	31.08.57	Онкология
40	31.08.58	Оториноларингология
41	31.08.59	Офтальмология
42	31.08.60	Пластическая хирургия
43	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
44	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия

45	31.08.65	Торакальная хирургия
46	31.08.66	Травматология и ортопедия
47	31.08.67	Хирургия
48	31.08.68	Урология
49	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
50	31.08.70	Эндоскопия
51	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
52	31.08.72	Стоматология общей практики
53	31.08.73	Стоматология терапевтическая
54	31.08.74	Стоматология хирургическая
55	31.08.75	Стоматология ортопедическая
56	31.08.76	Стоматология детская
57	31.08.77	Ортодонтия
58	32.08.07	Общая гигиена
59	32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
60	32.08.12	Эпидемиология
61	32.08.14	Бактериология
62	33.08.02	Управление и экономика фармации

3.3. Срок обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, форма обучения очная.

3.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, подачу заявления о согласии на зачисление, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.5. Приём на обучение осуществляется по личным заявлениям поступающих, которое подаётся с приложением документов, необходимых для поступления. Заявление принимается только при наличии всех документов,

предусмотренных правилами приема. Заявление о приёме предоставляется на русском языке.

3.6. Поступающий вправе подать заявление о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

3.7. Поступающий вправе поступать в Университет одновременно по различным условиям поступления (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами). При этом поступающий подаёт один пакет документов и одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма, в котором указаны специальности, условия поступления с приоритетами, определенными самим абитуриентом.

3.8. Срок подачи заявлений на обучение по программам ординатуры для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, устанавливается: с 01 июля 2020 года до 18⁰⁰ часов 04 августа 2020 года для поступающих на места в пределах целевой квоты; основные места, в рамках контрольных цифр приёма; платные места, утверждённые учредителем.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, позднее вышеуказанного срока не производится, поступающие до участия в конкурсе не допускаются.

3.9. Срок подачи заявлений на обучение по программам ординатуры для иностранных граждан: с 01.07.2020 года по 21.08.2020 года (для поступающих на платные места для иностранных граждан).

3.10. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РостГМУ в электронной форме посредством электронной информационной системы РостГМУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов - электронный образ документа).

Документы, полученные приемной комиссией через электронную информационную систему РостГМУ, а также обращения за разъяснениями, полученные на электронную почту Приемной комиссии, принимаются и обрабатываются в рабочие часы Приёмной комиссии.

3.11. Поступающий представляет в приёмную комиссию следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

(при подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), который предоставляется в электронной форме, преобразованный путем сканирования или фотографирования оригинала документа на бумажном носителе в хорошем качестве: читаемый текст, отсутствие повреждений и исправлений. Документ предоставляется с переводом на русский язык. На момент подачи документов срок действия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан, нуждающихся в оформлении визы, должен быть не менее 18 месяцев до его окончания)

- документ установленного образца:

(-документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца) с приложениями:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Документ об образовании и о квалификации иностранного государства с приложениями с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при наличии), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии) или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- договор о целевом обучении (для граждан Российской Федерации, поступающих в рамках квоты приема на целевое обучение);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ);
- сведения ИНН (при наличии)
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Все копии, снятые с документов, написанных на иностранном языке, должны иметь официальный перевод документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, образовательные организации.

Комиссия вправе осуществлять проверку подлинности представленных документов в течение всего периода работы приемной комиссии, включая информацию:

- о стаже работы;
- волонтерской (добровольческой) деятельности;
- сроках осуществления трудовой деятельности на должностях медицинских работников, прохождения практической подготовки по образовательным программам медицинского образования (программам специалитета, программ бакалавриата, программе магистратуры), волонтерской (добровольческой) деятельности, которые включали в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции;
- публикационной активности;
- других документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

3.14. Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления на участие в конкурсе, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным Приказом № 212н Министерства здравоохранения Российской Федерации, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Порядком, утвержденным Приказом № 212н (с учетом п.6 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 636н от 26.06.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год»)
- нарушение поступающим требований, предусмотренных п.14 Порядка, утвержденного Приказом № 212н:

3.15. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.10 Правил.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии) или о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика – ИНН (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами, представляются по усмотрению поступающего;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- контактный телефон, почтовый адрес (при наличии) и адрес электронной почты.

3.18. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приёма заявления о согласии на зачисление;
- с настоящими правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подаёт заявление о приёме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приёме, возможно путём обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;

- обязательство представить в Университет оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения.

3.19. Зачислению в университет по программам ординатуры подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление не позднее 14 августа 2020 года.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Конкурсный отбор граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (далее – тестирование) с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии).

4.2. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную комиссию.

4.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры создается апелляционная комиссия.

4.4. Вступительные испытания организуются Приемной комиссией для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ в период с 20 июля 2020 г. по 12 августа 2020 г. по утверждённому графику.

4.5. При проведении тестирования экзаменационная комиссия обеспечивает идентификацию личности поступающего по оригиналу документа, удостоверяющего его личность – паспорту.

4.6. Тестирование проводится в помещении ОАМКО Университета в соответствии с установленным графиком проведения вступительных испытаний. Каждому поступающему предоставляется персональные логин и пароль для доступа к Единой базе оценочных средств. Запрос доступа к Единой базе оценочных средств в рамках приемной кампании осуществляется на каждого поступающего однократно, за исключением случаев неявки на вступительное испытание или не завершения прохождения процедуры по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

4.7. Проведение вступительного испытания.

4.7.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>)).

4.7.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.7.3. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования, указанный в п. 4.4. настоящих Правил приёма.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7.4. При нарушении поступающим вышеуказанных правил, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении с которым поступающий должен быть ознакомлен.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.7.6. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления или в течение следующего рабочего дня.

4.7.7. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), а также не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

По заявлению поступающего организация направляет ему посредством информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания).

4.6.6. Результаты вступительных испытаний в виде конкурсных списков объявляются на официальном сайте Университета не позднее дня, следующего за днём их проведения.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Для проведения вступительного испытания Университет создает в определяемом ею порядке апелляционную комиссию. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается способом, указанным в пункте 3.10 Правил.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации подтверждается выпиской из приказа по учебному заведению о назначении указанных стипендиальных выплат, заверяется печатью организации;

- стаж работы подтверждается копией трудовой книжки, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и справкой СЗИ-6 «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», образца 2018 года, заверенная установленным образом в клиентской службе ПФР;

- наличие статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе Scopus или в базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью подтверждается информацией о научно-публикационной деятельности абитуриента в библиографической базе данных Scopus и Web of Science;

- участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) подтверждается справкой с указанием количества часов волонтерской деятельности (не менее 300 часов) в сфере здравоохранения, указанием видов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданную за подписью ответственного за добровольческую

(волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с гербовой печатью ВУЗа;

- осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала подтверждается подачей в приемную комиссию срочного трудового договора или дополнительного соглашения об изменении условий заключенного трудового договора при оформлении трудовых отношений с медицинскими работниками, оказывающими медицинскую помощь пациентам с коронавирусной инфекцией COVID-19;

- прохождение практической подготовки по образовательным программам медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) без заключения трудового договора, если практическая подготовка включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции, подтверждается подачей в приемную комиссию справки, заверенной лицом, ответственным за практическую подготовку и курирующим проректором учебного заведения;

- участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) подтверждается подачей в приемную комиссию личной книжки волонтера с приложением справки, заверенной лицом, ответственным за добровольческую (волонтерскую) деятельность и курирующим проректором учебного заведения

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

I. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
II. документ установленного образца с отличием	55 баллов
III. наличие не менее одной статьи в профильном научном	20 баллов

журнале, индексируемом в базе Scopus или в базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	
IV. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
Стаж в должностях со средним образованием	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
Стаж в должностях с высшим образованием	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
- дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
V. дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
VI. участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) не менее 300 часов	20 баллов
VII. совместная рекомендация ученого совета образовательной организации, выдавшей диплом о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании, и органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации	5 баллов

VIII. Баллы за деятельность, связанную с диагностикой и лечением коронавирусной инфекции.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпункту «а» и «б» настоящего пункта баллы начисляются только по подпункту «б».

а. участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов

20 баллов

б. осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала, и (или) прохождение практической подготовки по образовательным программам медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции не менее 30 календарных дней.

30 баллов

6.3 Учет критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на обучение на места в рамках контрольных цифр и зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны не позднее установленных дней (для граждан Российской Федерации - 14 августа 2020 года для иностранных граждан и лиц без гражданства - 22 августа 2020 года) представить заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление оно подается в Университет не позднее 18⁰⁰ часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема поступающий подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Указывает обязательство представить в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

7.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.7. В случае подачи поступающим заявления об отказе о зачислении, зачислению подлежит поступающий, участвующий в конкурсе и набравший наибольшее число баллов с учетом индивидуальных достижений из числа поступающих, не прошедших конкурс в соответствующей группе по соответствующей специальности.

7.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми является для него в соответствии с его заявлением о приеме менее приоритетным.

7.10. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года, установленного приказом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в ординатуру в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 514-р от 4 марта 2020 года и согласно к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от «04» июня 2020 г. № 545 (приложение № 32 «Квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/21 учебный год»).

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 3.12. настоящих Правил, договор о целевом обучении.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.