**Правила отправки документов почтой**

**В конверт необходимо вложить:**

**1.** Распечатанное на сайте РостГМУ (http://pk.rostgmu.ru) в разделе абитуриенту (СПО) и заполненное от руки заявление о приёме (образец заполнения на сайте);

**2.** Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);

**3.** Ксерокопию документа об образовании с приложением (аттестат, диплом);

**4.** 4 фотографии 3х4 см.

**Дополнительно:**

**5.** Медицинскую справку (заключение) (или её копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

**Документы вложить в файл и отправить заказным письмом с уведомлением и описью вложения.**

**Дата прибытия документов в приёмную комиссию РостГМУ должна быть не позднее 10 августа 2018 года**

для лиц, поступающих для обучения по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело)

**не позднее 15 августа 2018 года**

для лиц, поступающих для обучения по специальностям (профессиям) 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

**Адрес:**

**344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29, РостГМУ, приемная комиссия (колледж).**