

Правила проведения вступительных испытаний в РостГМУ с применением дистанционных технологий

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Расписание публикуется на официальном сайте Университета.

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются вузом в личном кабинете поступающего на сайте абитуриента РостГМУ.

Участник, не приступивший вовремя и опоздавший более чем на 30 минут, до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на вступительное испытание.

В случае опоздания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к испытанию, при этом время на выполнение задания вступительного испытания не увеличивается на соответствующее время опоздания. Время начала работы над заданиями вступительных испытаний опоздавшего менее чем на 30 минут фиксируется членами экзаменационной комиссии в экзаменационных ведомостях.

Поступающие, не приступившие к сдаче вступительных испытаний без уважительной причины, к прохождению испытания по данному предмету не допускаются.

Поступающие, не приступившие к сдаче вступительных испытаний по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), участвуют в них по решению приемной комиссии на основании заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания, в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

Подготовка к вступительным испытаниям

Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию вуза, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме.

Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований вуза.

Обязательным условием для участия во вступительном испытании является наличие у участника бесперебойного подключения к сети Интернет и камеры достаточной мощности для идентификации личности участника и фиксирующей сдачу поступающим вступительного испытания.

На рабочем месте поступающего могут находиться:

- ✓ настольный, стационарный персональный компьютер (ПК) или устройства, являющиеся подвидами ПК,
- ✓ печатающие устройства (принтер),
- ✓ на рабочем месте разрешается иметь ручку, паспорт/документ удостоверяющий личность, разрешенные справочные материалы по предмету, лекарства и воду (при необходимости);

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий осуществляются с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

Проведение вступительных испытаний

Общее время вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 3 часа (180 минут).

Для граждан с ограниченными возможностями продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

Отсчет времени экзамена начинается с момента нажатия поступающим соответствующей кнопки.

Время начала и завершения экзамена фиксируется в соответствующей ведомости.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в личном кабинете на сайте абитуриента РостГМУ за 20 минут до начала вступительного испытания.

Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) обязательно проводится идентификация личности поступающего. Ответственный организатор вступительных испытаний (технический специалист) осуществляет процедуру идентификации личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего, а также озвучивает приложенные правила.

Организаторы вступительного испытания строго контролируют отсутствие на рабочем месте поступающих документов и средств, не предусмотренных программой соответствующего вступительного испытания. Поступающие должны внимательно ознакомиться с инструкцией проведения вступительных испытаний, заполнению бланков, порядку работы с экзаменационными материалами.

Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проводится в два этапа: первый этап (тестирование), второй этап – письменная часть. Экзамен проводится в присутствии экзаменатора, ответственного организатора экзамена, технического специалиста.

Поступающий получает экзаменационные материалы с использованием средств Интернета. Выполнение экзаменационных заданий осуществляется за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. Предусмотрено выполнение заданий сначала на черновике, затем ответы переносятся в бланк ответов.

Начало и окончание работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) фиксируется в экзаменационной ведомости.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного завершения экзамена.

При проведении вступительного испытания в один этап (магистратура) с использованием дистанционных технологий по окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

При проведении вступительного испытания поступающий допускается к письменному этапу вступительного испытания, независимо от результата сдачи тестирования.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ✓ использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями университета);
- ✓ списывание;
- ✓ поступающим категорически запрещается пользоваться средствами мобильной и оперативной связи.
- ✓ разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми;
- ✓ отрывать взгляд на посторонние предметы более 15 секунд;
- ✓ нельзя менять «мышку» во время экзамена;

- ✓ поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний, не допускается.

В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения, и незамедлительно сообщить об этом в приемную комиссию по электронной почте **ds@rostgmu.ru** или по телефону приемной комиссии **8 918 590 15 25**, но не позднее времени, отведенного на выполнение заданий.

При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине. Поступающему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний (повторное однократное подключение в резервное время с заменой экзаменационных материалов).

При повторном (однократном) подключении, участник проходит всю процедуру вступительного испытания с самого начала. При возникновении технических проблем при повторном подключении, участие в экзамене аннулируется.

На бланках ответов запрещается указывать сведения о поступающих, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок работа проверяется под контролем председателя экзаменационной комиссии и ответственного за проведение вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия университета вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Лица, допустившие нарушения, отстраняются от сдачи экзамена. Председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый приемной комиссией университета с внесением записи в протокол проведения вступительных испытаний с указанием причины отстранения.

Поступающие имеют право завершить выполнение экзаменационной работы досрочно.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил проведения, приемная комиссия не рассматривает. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он вправе сообщить об этом в приемную комиссию. При этом ответственный за проведение экзамена совместно с организатором и председателем экзаменационной комиссии составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. При этом поступающий в вуз должен представить в приемную комиссию вуза медицинский документ об ухудшении состояния здоровья в момент сдачи экзамена, который высылается в приемную комиссию с использованием сети Интернет.

В дальнейшем поступающий может сдать вступительное испытание по данному предмету в резервные дни, предусмотренные расписанием вступительных испытаний по решению приемной комиссии.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и публикуются на официальном сайте вуза.

Экзаменационная работа поступающего распечатывается, и после проверки экзаменационной комиссией, вкладывается в личное дело.

Видеозаписи экзаменов хранятся в приемной комиссии вуза не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут быть использованы для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.