

# **Правила отправки документов почтой**

**В конверт необходимо вложить:**

1. Распечатанное на сайте РостГМУ (<http://pk.rostgmu.ru>) в разделе абитуриенту и заполненное от руки заявление о приёме (образец заполнения на сайте);
2. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
3. Ксерокопию документа об образовании с приложением (аттестат, диплом);
4. 2 фотографии 3х4 см (для поступающих, сдающих вступительные испытания, проводимые РостГМУ самостоятельно).

**Дополнительно:**

5. Медицинскую справку (заключение) (или её копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (пункт 65 Правил приема);
6. Другие документы в соответствии с Правилами приема (пункт 59 Правил), для лиц имеющих особые и/или преимущественные права, индивидуальные достижения (при наличии таких прав).

**Документы вложить в файл и отправить**

**заказным письмом с уведомлением и описью вложения.**

**Дата прибытия документов в приёмную комиссию РостГМУ должна быть**

**не позднее 26 июля 2018 года.**

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29,  
РостГМУ, приемная комиссия.

## Комментарии для заполнения заявления

1. Заявление распечатывается и заполняется синими чернилами на одном листе с двух сторон.
2. Образец заполнения заявления опубликован на сайте РостГМУ в разделе абитуриенту.
3. В образце заполнения заявления синими буквами указаны разделы, которые необходимо заполнить от руки в распечатанном заявлении.
4. Особое внимание необходимо обратить на заполнение таблицы с указанием специальностей и оснований для приема (бесплатные места (КЦП), платные места и др.).