

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России протокол № 2 от 13.02.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 19.02.2018 № 101

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РостГМУ) по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в РостГМУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в РостГМУ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. РостГМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РостГМУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в РостГМУ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией РостГМУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор РостГМУ.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РостГМУ.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РостГМУ.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в РостГМУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

12. РостГМУ объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009644 от 22 июня 2017 года, регистрационный номер 2604:

- 31.02.01 Лечебное дело: углубленная подготовка, квалификация – фельдшер, очная форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 33.02.01 Фармация: базовая подготовка, квалификация – фармацевт, очная форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 34.02.01 Сестринское дело: базовая подготовка, квалификация – медицинская сестра, очная форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 31.02.03 Лабораторная диагностика: базовая подготовка, квалификация – медицинский лабораторный техник, очная форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая: базовая подготовка, квалификация – зубной техник, очная форма обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными: базовая подготовка, квалификация – младшая медицинская сестра по уходу за больными, очная форма обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 10 месяцев.

13. РостГМУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение РостГМУ размещает информацию на официальном сайте РостГМУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания РостГМУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте РостГМУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

правила приема в РостГМУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым РостГМУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РостГМУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с

выделением формы получения образования.

Приемная комиссия РостГМУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте РостГМУ для ответов на обращения, связанные с приемом в РостГМУ.

#### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в РостГМУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2018 года.

Прием заявлений в РостГМУ по образовательным программам: 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в РостГМУ прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело), осуществляется до 10 августа 2018 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РостГМУ поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в РостГМУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РостГМУ возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в РостГМУ не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии РостГМУ.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться РостГМУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

27. Вступительное испытание проводится в форме психологического тестирования 13 августа 2018 года.

28. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в РостГМУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников РостГМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном РостГМУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### VIII. Формирование списка поступающих и зачисление в РостГМУ

38. По результатам приема документов и вступительных испытаний (при наличии) РостГМУ формирует списки поступающих, отдельно по каждому конкурсу (по каждой специальности) и отдельно на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг РостГМУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ранжирует списки поступающих) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

При равенстве средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, списки ранжируются с учётом оценок по общеобразовательным предметам в следующей приоритетности (последовательности): русский язык, математика, иностранный язык, история, информатика, химия, биология.

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, не позднее 15 августа 2018 года.

41. Не позднее 16 августа 2018 года РостГМУ на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте, РостГМУ размещает списки поступающих, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и содержащие следующие сведения: средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; результат вступительного испытания (при наличии).

42. Ректором РостГМУ 17 августа 2018 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте РостГМУ.

43. В случае наличия или образования вакантных мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг после 17 августа 2018 года колледж РостГМУ вправе провести дополнительные этапы зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами

приема с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

Информация о дополнительных этапах зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление не позднее 24 августа 2018 года, размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии колледжа РостГМУ. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2018 года.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в РостГМУ осуществляется до 1 декабря 2018 года.