

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТ
на заседании учёного Совета
ГБОУ ВПО Рост ГМУ Минздрава России
Протокол № 4 от 29.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
ГБОУ ВПО Рост ГМУ
Минздрава России
от 13.04.2016 № 194

Порядок

организации приема на обучение по программам подготовки кадров
высшей квалификации - программам интернатуры на 2016/2017 учебный
год

№ ОР.П. 238-2

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации приема на обучение по программам интернатуры (далее – Порядок) регламентирует правила и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам интернатуры Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок организации приема на обучение по программам интернатуры регламентируется:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 07.07.2009г. № 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- ✓ Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

По мере введения в действия нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, в настоящие правила могут быть внесены изменения и дополнения.

1.3. К освоению программ интернатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в интернатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – контрольных цифр приема).

1.5. Университет, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, может проводить прием на обучение по программам интернатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Поступающие на обучение по программам интернатуры (далее – поступающие) могут предоставлять сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

2. Организация приема на обучение по программам интернатуры

2.1. Организация приема и зачисления на обучение по программам интернатуры осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, определяется положением о ней и утверждается учёным Советом университета. В состав приемной комиссии могут включаться представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам интернатуры

3.1. Университет объявляет прием на обучение по программам интернатуры только по тем программам, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В целях ознакомления поступающих университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующие документы:

- ✓ устав университета;

- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых университетом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии по программам интернатуры, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ✓ порядок организации приема на обучение по программам интернатуры;
- ✓ контрольные цифры приема на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и по договорам об образовании;
- ✓ перечень специальностей, на которые университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры по каждой специальности;
- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- ✓ информацию о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных сетей и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам интернатуры.

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам интернатуры

4.1. Прием документов на обучение по программам интернатуры проводится с 1 июля по 20 июля 2016 года.

4.2. Прием на обучение по программам интернатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию университета.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложение к нему;
- ✓ военный билет (при наличии);
- ✓ лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.
- ✓ граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- ✓ сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- ✓ специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- ✓ наличие индивидуальных достижений;
- ✓ потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложениями);

- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами университета, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры.
- ✓ перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложение к нему;
- ✓ копию военного билета (при наличии);
- ✓ 4 фотографии формата 4х6;
- ✓ документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- ✓ лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограничение возможности их здоровья;
- ✓ граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

4.5. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от поступления в интернатуру. Документы должны возвращаться университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

5. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема

5.1. Университет вправе проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам интернатуры в пределах, установленных университету учредителем.

5.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые университетом с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

5.3. Право на обучение на условиях целевого приема по программам интернатуры, имеют граждане Российской Федерации, которые заключили договор о целевом обучении с указанными органами или организациями в рамках квоты целевого приема.

6. Зачисление на обучение по программам интернатуры

6.1. Процедуру зачисления предшествует объявление до 15 августа текущего года на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема,

места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании).

6.2. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

6.3. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема публикуются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в университет на обучение по программам интернатуры осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

7.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- ✓ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- ✓ на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637;
- ✓ в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пункте 7.2. настоящих Правил нормативными правовыми актами, в университете для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими правилами приема на обучение по программам интернатуры университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам интернатуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России для российских граждан.

7.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки установленные для приема граждан Российской Федерации.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме по программам интернатуры иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- ✓ копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его копию, заверенную нотариально) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 ст. 107 Федерального закона №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или)

иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его копию, заверенную нотариально);

- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- ✓ свидетельство участника Государственной программы;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- ✓ фотографии (4х6) – 4 шт.

7.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные РостГМУ для приема российских граждан.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по последипломному образованию

М.Ф. Черкасов

Проректор по обучению иностранных
граждан и международному
сотрудничеству

Г.Ш. Гафиятуллина

Декан факультета послевузовского
профессионального образования

В.С. Groshilin

Начальник юридического отдела

А.В. Макарова

Исп. Герасимова О.В.