

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ

принято ученым Советом
ГБОУ ВПО Рост ГМУ
Минздрава России
протокол № 2

Утверждено приказом ректора
С.В. Шлык

от 09.02.2016 № 86

от 09.02.2016.

№ ОПР.280-У

Правила приема в колледж

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2016/17 учебный год

I. Общие положения:

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с

- приказом Минобрнауки России от 23.01.14 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России (далее – РостГМУ) могут быть приняты следующие категории: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, имеющие среднее общее образование.

1.3. Обучение в колледже ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с контрольными цифрами

приема, а также по договорам об образовании заключаемым при приёме на обучение за счёт физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России осуществляется по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело: углубленная подготовка, квалификация – фельдшер, *очная* форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 33.02.01 Фармация: базовая подготовка, квалификация – фармацевт, *очная* форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 34.02.01 Сестринское дело: базовая подготовка, квалификация – медицинская сестра, *очная* форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 31.02.03 Лабораторная диагностика: базовая подготовка, квалификация – медицинский лабораторный техник, *очная* форма обучения, на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев.
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая: базовая подготовка, квалификация – зубной техник, *очная* форма обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.5. Прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется по заявлению лиц на общедоступной основе.

Прием в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России за счет средств федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе и гарантирует зачисление лиц наиболее подготовленных и способных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового или углубленного уровня подготовки

1.6. Поступающим в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России гарантируется, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положений, наличия судимости, получение бесплатного среднего профессионального образования на конкурсной основе в пределах государственных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при приеме на обучение в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

1.8. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с установленным заданием (контрольными цифрами приема).

1.9. Колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

1.11. . При поступлении на обучение в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

1.12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.13. При приеме в колледж РостГМУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.14. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

II. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, образовательными программами, реализуемыми колледжем РостГМУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РостГМУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж РостГМУ.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Для приема документов от поступающих и организации вступительных испытаний в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России организована приемная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России является ректор.

3.3. Прием документов (в том числе и через операторов почтовой связи общего пользования) для лиц, поступающих в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России проводится по личному заявлению граждан, с 20 июня до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3 x 4;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Объем медицинского осмотра для поступающих на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Врачи-специалисты терапевт, лор, психиатр, психиатр-нарколог, дерматовенеролог, стоматолог.

Для женщин: осмотр акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Инструментальные исследования – флюорография цифровая в 2-х проекциях.

Лабораторные исследования – общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза и холестерин крови, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и

серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтоз, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

Объем медосмотра для поступающих на специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Врачи-специалисты – терапевт, лор, психиатр, психиатр-нарколог, дерматовенеролог, стоматолог.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Инструментальные исследования – флюорография цифровая в 2-х проекциях.

Лабораторные исследования – общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза и холестерин крови, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об

образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России не позднее сроков, установленных пунктом 3.3 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, осуществляется до 15 августа 2015 г.

Документы направляются по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 29, приемная комиссия колледжа РостГМУ.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России.

3.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее доверенное лицо), может представлять в приемную комиссию колледжа РостГМУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять другие действия, не требующие личного присутствия поступающего при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. Документы, находящиеся в приемной комиссии, могут быть возвращены абитуриенту только лично, на основании заявления абитуриента и расписки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, и документа, удостоверяющего его личность (паспорт). По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

3.12. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет федерального бюджета Российской Федерации, соответствует контрольным цифрам, установленным планом приема и утвержденным Минздравом России (по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации).

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, колледж осуществляет прием студентов с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной

основе на места в пределах численности, определяемой лицензией на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

3.13. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3.15. Поступающий на обучение вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 5 образовательных организаций и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

IV. Организация приема иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан в колледж РостГМУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета в колледж РостГМУ осуществляется:

4.2.1. В пределах квоты, установленной постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

4.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

4.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. Прием иностранных граждан в колледж РостГМУ для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

4.4. Прием иностранных граждан в колледж РостГМУ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

4.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

4.5.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2. настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки.

4.5.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4 пункта 3.2. настоящих Правил, в сроки, установленные настоящими Правилами.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3 x 4;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-

специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Объем медицинского осмотра для поступающих на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Врачи-специалисты терапевт, лор, психиатр, психиатр-нарколог, дерматовенеролог, стоматолог.

Для женщин: осмотр акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Инструментальные исследования – флюорография цифровая в 2-х проекциях.

Лабораторные исследования – общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза и холестерин крови, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтоз, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

Объем медосмотра для поступающих на специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Врачи-специалисты – терапевт, лор, психиатр, психиатр-нарколог, дерматовенеролог, стоматолог.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Инструментальные исследования – флюорография цифровая в 2-х проекциях.

Лабораторные исследования – общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза и холестерин крови, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638

"О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" квоты, представляют также направление Министерства образования и науки РФ.

4.9. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.

4.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

V. Вступительные испытания

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая – психологическое тестирование 11 августа 2016 года.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Колледж РостГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний большего числа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РостГМУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, проводящим вступительные испытания).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению РостГМУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной форме информация о порядке проведения для них вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим при выполнении задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство; возможно также пользование собственными увеличивающими устройствами; задания для выполнения, а также инструкция по порядку выполнения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушением двигательных функций верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме и в форме компьютерного тестирования проводятся в устной форме.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.6. Правил приема в колледж, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Апелляции.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление обучающихся

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в срок до 14.00 15 августа 2016 года. Приказ о зачислении лиц, представивших документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации, издается ректором университета по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и/или документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.2. На бюджетные места зачисляются

- на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая лица, прошедшие вступительные испытания в виде тестирования на наличия определенных психологических качеств, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- на специальности 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика лица, имеющие право на прием, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

8.3. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление, в срок до 14.00 15.08.2016 г., на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, лица прошедшие вступительные испытания в виде тестирования на наличие определенных психологических качеств, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

8.4. Зачисление абитуриентов по специальностям очной формы обучения:

- 31.02.01 Лечебное дело: повышенный уровень образования, квалификация – фельдшер,
- 33.02.01 Фармация: базовый уровень образования, квалификация – фармацевт,
- 34.02.01 Сестринское дело: базовый уровень образования, квалификация – медицинская сестра,
- 31.02.03 Лабораторная диагностика: базовый уровень образования, квалификация – медицинский лабораторный техник,
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая, базовый уровень образования, квалификация-зубной техник.
- осуществляется на основании конкурса, **проводится 17.08.2016 г.**, (на бюджетной основе) и **18.08.2016 г.** (на основе договоров с оплатой стоимости обучения)

8.5. Абитуриенты, претендующие на зачисление

- на места в рамках контрольных цифр приема и представившие в приемную комиссию копии документов о среднем общем образовании, обязаны до процедуры зачисления (до 14⁰⁰ 15 августа 2016 года) предоставить оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, и/или документа об образовании и о квалификации или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа, с предъявлением

оригинала документа для заверения копии документа приемной комиссией.

Копия документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации предоставляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, либо с указанием организации в которую будет представлен оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие в РостГМУ оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или заявления о соглашении на зачисление, представленного в указанном порядке.

8.6. Зачисления подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление в порядке установленном пунктом 8.5.

8.7. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих, до заполнения имеющихся мест для приема.

8.8. Заверяется прием оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или заявления о согласии на зачисление в порядке установленном пунктом 8.5 Правил приема в колледж РостГМУ от лиц, включенных в конкурсные списки.

8.9. Лица, не предоставившие в указанный срок подлинники документов об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, считаются выбывшими из конкурса и зачислению не подлежат.

В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, может осуществляться дополнительный набор до начала текущего учебного года.

8.10. При недоборе на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения, на вакантные места могут быть зачислены лица подавшие документы, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места.

Зачисление на указанные места будет проводиться на основании заключения соответствующего договора.

8.11. Абитуриенты колледжа, не прошедшие по конкурсу на заявленную специальность, в случае недобора могут участвовать в конкурсе на вакантные места других специальностей (по личному заявлению).

8.12. По итогам зачисления издается приказ ректора.

8.13. Абитуриенты, не зачисленные в колледж, обязаны забрать поданные ими документы об образовании и/или документы об образовании и о квалификации из приемной комиссии не позднее 25 ноября 2016 г. (лично или в соответствии с п .3.7)

8.14. Все вопросы, возникающие при подаче документов и по зачислению, решаются приемной комиссией.

IX. Дополнительный приём на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр приёма, и по договорам об оказании платных услуг, оставшихся вакантными после зачисления, РостГМУ может по разрешению Минздрава России провести дополнительный приём на обучение (далее дополнительный приём) в соответствии с Правилами приёма в колледже РостГМУ в сроки, установленные РостГМУ самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

9.2. Информация о сроках дополнительного приёма и о перечне специальностей, на которые объявлен приём, не позднее 20 августа 2016 г. размещается на официальном сайте и информационном стенде.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2016 года.

Возможны дополнения и/или изменения правил приема в РостГМУ в 2016 году, на основании дополнений и изменений в нормативно-правовых документах, регламентирующих правила приема в ССУЗы

Директор колледжа ГБОУ ВПО
РостГМУ Минздрава России

Э.Е. Бадалянц

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

Е.В. Чаплыгина

Начальник юридического отдела

А.В. Макарова